



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2018

№ 4213

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска»

В соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 18.03.2014 № 742 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска».

3. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» (Петлеванный А. П.) разместить в течение 15 дней со дня утверждения на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сети Интернет Положение о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска».

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска Грицай Е. Д.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4213

Положение о закупке товаров, работ и услуг Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска»

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» (далее – Заказчик) при осуществлении им закупок за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено администрацией города Мурманска. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующим правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнить только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в Единой информационной системе (далее – ЕИС);
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и внесенные в него изменения;
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пп. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;



2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСР, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещении, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупок и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. План закупок должен иметь поквартальную разбивку.

1.5.6. В план закупок не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупок.

1.5.7. В плане закупок могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайные ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.9. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) периодичность ротации комиссии;

3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

4) требования к членам комиссии;

5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

6) права и обязанности членов комиссии;

7) порядок организации работы комиссии;

8) порядок принятия решений комиссией;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявка на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.



Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставлении банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.18. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

1.8.19. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.8.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость то-

варов российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
- 4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) у участника закупки отсутствует недимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- 7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки,купаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельство, при котором выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11. Порядок заключения и исполнения договора

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием про-



граммно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.11.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлечь независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подряд-

чика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 1.4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

1.12.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс на право заключения договора

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 2.1.3 настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\text{min}} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\text{min}} / С_i \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

С_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;



4) значимость каждого из показателей.
Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = \frac{P_i}{P_{max}} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

P_i - предложение участника, которое оценивается;

P_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пп. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения. Порядок оценки заявок должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

2.5.10. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также следующую информацию:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 2.4.2 настоящего Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении, с указанием даты и времени их регистрации.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в



конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пп. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. Закупка путем проведения открытого аукциона

3.1. Открытый аукцион на право заключения договора

3.1.1. Открытый аукцион (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 3.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

3.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копии), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представленные указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

3.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

3.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

3.4.10. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

3.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 1.10.1 настоящего Положения.

3.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.6.3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 3.6.5 настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), на



зывает последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.6.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.6.12. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

4.1. Открытый запрос предложений

4.1.1. Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляется гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупок;
- 10) квалификация работников участника закупок.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пп. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.4.6. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

4.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

4.4.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

4.5.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.5.2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

4.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 5) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 4.3.3 настоящего Положения.

4.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.



4.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.5.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) решение о допуске заявок участником закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пп. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

5.1. Открытый запрос котировок

5.1.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн руб.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн руб. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пп. 1.8.2, 1.8.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если

указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5.3.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

5.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

5.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

5.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

5.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

5.4.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) информацию о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

7) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

5.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

5.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.4.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

5.4.7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

5.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.4.10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пп. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.



6. Закупка в электронной форме

6.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

6.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
 - 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
 - 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
 - 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
 - 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
 - 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
- 6.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 6.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

7. Закупка у единственного поставщика

7.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

- 1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 1 млн руб., включая НДС;
- 2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;
- 3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
- 4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;
- 5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
 - возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
 - уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
 - расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- 6) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
- 7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- 8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
- 9) закупаются коммунальные услуги;
- 10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 12) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
- 13) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- 14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;
- 16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
- 18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

7.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с п. 1.8.18 настоящего Положения.

7.3. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

7.4. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

7.5. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в п. 1.8.7 настоящего Положения.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

7.6. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в п. 1.8.2 настоящего Положения.

7.7. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

7.8. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

7.9. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 7.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

8. Закупки у СМСП

8.1. Общие условия закупки у СМСП

8.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях уча-

стия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 1.3.2 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

8.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения).

8.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 5 млн руб., но не превышает 10 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 8.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

8.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 10 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с п. 1 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

8.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

8.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

8.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

8.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

8.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

8.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.8.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

8.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб.;
- 2) аукциона в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб.;
- 3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 5 млн руб.;
- 4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 5 млн руб.

8.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 8.2.1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 8.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

8.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

8.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3



ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

8.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

8.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

8.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9. Закрытые закупки

9.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

9.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

9.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пп. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

9.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. Заключительные положения

10.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

10.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

10.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018

№ 4184

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 5496178,7 тыс. руб., в том числе: 5481973,9 тыс. руб. – средства бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ), из них: 2018 год – 956447,3 тыс. руб.; 2019 год – 865405,5 тыс. руб.; 2020 год – 829024,8 тыс. руб.; 2021 год – 700162,8 тыс. руб.;
----------------------------------	--

2022 год – 705835,3 тыс. руб.;
2023 год – 707569,8 тыс. руб.;
2024 год – 717528,4 тыс. руб.
13881,1 тыс. руб. – средства областного бюджета (далее – ОБ), из них:
2018 год – 1867,5 тыс. руб.;
2019 год – 1862,0 тыс. руб.;
2020 год – 1862,0 тыс. руб.;
2021 год – 2072,4 тыс. руб.;
2022 год – 2072,4 тыс. руб.;
2023 год – 2072,4 тыс. руб.;
2024 год – 2072,4 тыс. руб.
323,7 тыс. руб. – средства федерального бюджета (далее – ФБ), из них:
2018 год – 107,9 тыс. руб.;
2019 год – 107,9 тыс. руб.;
2020 год – 107,9 тыс. руб.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 102463,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 102463,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 21362,2 тыс. руб.; 2019 год – 12710,4 тыс. руб.; 2020 год – 12361,3 тыс. руб.; 2021 год – 14007,3 тыс. руб.; 2022 год – 14007,3 тыс. руб.; 2023 год – 14007,3 тыс. руб.; 2024 год – 14007,3 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.2.2. Строки 1, 1.1 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Строки 1.1, 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 подпункта «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1131887,1 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1131887,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 272228,8 тыс. руб.; 2019 год – 223893,5 тыс. руб.; 2020 год – 183719,0 тыс. руб.; 2021 год – 113679,6 тыс. руб.; 2022 год – 114707,3 тыс. руб.; 2023 год – 110927,3 тыс. руб.; 2024 год – 112731,6 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Строки 1, 1.1, 1.2 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Подпункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 345114,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 345114,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 68696,5 тыс. руб.; 2019 год – 45703,0 тыс. руб.; 2020 год – 45703,0 тыс. руб.; 2021 год – 46253,0 тыс. руб.; 2022 год – 46253,0 тыс. руб.; 2023 год – 46253,0 тыс. руб.; 2024 год – 46253,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Строки 1, 1.1, 1.2 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Подпункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.4.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 3861708,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 3847503,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 586032,1 тыс. руб.; 2019 год – 574812,2 тыс. руб.; 2020 год – 578955,1 тыс. руб.; 2021 год – 518646,6 тыс. руб.; 2022 год – 523291,4 тыс. руб.; 2023 год – 528805,9 тыс. руб.; 2024 год – 536960,2 тыс. руб. ОБ: 13881,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 1867,5 тыс. руб.; 2019 год – 1862,0 тыс. руб.; 2020 год – 1862,0 тыс. руб.; 2021 год – 2072,4 тыс. руб.; 2022 год – 2072,4 тыс. руб.; 2023 год – 2072,4 тыс. руб.; 2024 год – 2072,4 тыс. руб. ФБ: 323,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 107,9 тыс. руб.; 2019 год – 107,9 тыс. руб.; 2020 год – 107,9 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.5.2. Строки 1, 1.1, 1.2 и «Всего по подпрограмме» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.5.3. Строки 1.1, 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 подпункта «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.5.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.6.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по подпрограмме: 55005,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 55005,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 8127,7 тыс. руб.; 2019 год – 8286,4 тыс. руб.; 2020 год – 8286,4 тыс. руб.; 2021 год – 7576,3 тыс. руб.; 2022 год – 7576,3 тыс. руб.; 2023 год – 7576,3 тыс. руб.; 2024 год – 7576,3 тыс. руб.
-----------------------------	--

1.6.2. Строки 1, 1.1 и «Всего по АВЦП» таблицы пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.



2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для развития учреждений сферы культуры и искусства	2018–2024	МБ	102463,1	21362,2	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, ед.	17	17	17	17	17	17	17	17	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДиСТ, ЦДБ Выставочный зал
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	100576,7	20058,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	Количество муниципальных учреждений, в которых проведен текущий ремонт (в год), ед.	9	5	5	5	5	5	5	5	Комитет, ДМШ, ДШИ, ДТШ, ДХШ, ГДК, ЦГБ, ЦДиСТ, ЦДБ Выставочный зал
												Количество приобретенной мебели, оборудования, бытовой и оргтехники, ед.	200	100	100	100	100	100	100		
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ	102463,1	21362,2	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3										

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

Изменения в детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	100576,7	20058,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3
1.1.1.	Разработка проектной документации, косметический ремонт помещений, замена кабелей, технологическое присоединение к сетям электроснабжения, установка пандусов и ограждений	МБ	59423,9	12000,3	8577,9	7645,7	7800,0	7800,0	7800,0	7800,0
1.1.2.	Обновление материально-технической базы учреждений	МБ	32859,2	4554,6	3737,9	3737,9	5207,2	5207,2	5207,2	5207,2
1.1.3.	Установка, монтаж и ремонт охранно-пожарных сигнализаций, систем видеонаблюдения, противопожарные мероприятия	МБ	8293,6	3504,0	394,6	394,6	1000,1	1000,1	1000,1	1000,1

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме:	102463,1	21362,2	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	102463,1	21362,2	12710,4	12361,3	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	
в том числе по заказчикам:									
комитет по культуре администрации города Мурманска	100576,7	20058,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	100576,7	20058,9	12710,4	11778,2	14007,3	14007,3	14007,3	14007,3	
комитет по строительству администрации города Мурманска:	1886,4	1303,3	-	583,1	-	-	-	-	
средства бюджета муниципального образования город Мурманск	1886,4	1303,3	-	583,1	-	-	-	-	

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Основное мероприятие: создание благоприятных условий для массового отдыха жителей города	2018–2024	МБ	1131887,1	272228,8	223893,5	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6	Количество объектов внешнего благоустройства, ед.	54	54	54	54	54	54	54	54	Комитет, МАУК «МГПС»
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	1053032,7	231523,9	185744,0	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6	Качественное предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениям, да – 1 / нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	Комитет, МАУК «МГПС»
1.2	Строительство (реконструкция) объектов благоустройства	2018–2019	МБ	78854,4	40704,9	38149,5	-	-	-	-	-	Количество объектов, на которых проведено строительство (реконструкция), ед.	1	1	-	-	-	-	-	-	Комитет, МАУК «МГПС»
	Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего: в т.ч.: МБ	1131887,1	272228,8	223893,5	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6										

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	1053032,7	231523,9	185744,0	183719,0	113679,6	114707,3	110927,3	112731,6
1.1.1.	Разработка ПСД и проведение ремонтных работ на объектах внешнего благоустройства	МБ	51608,4	19344,8	12263,6	10000,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0
1.1.2.	Поддерживающий ремонт на объектах внешнего благоустройства	МБ	8764,7	8764,7	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Организация благоустройства и озеленения	МБ	861593,3	158293,9	159155,7	159394,3	94355,5	95383,2	96603,2	98407,5
1.1.4.	Организация работ по украшению города Мурманска	МБ	115000,7	42522,5	12079,7	12079,7	12079,7	12079,7	12079,7	12079,7
1.1.5.	Предоставление телекоммуникационных услуг связи на объектах благоустройства	МБ	1712,6	245,0	245,0	245,0	244,4	244,4	244,4	244,4
1.1.6.	Организация городских акций «Зеленый рекорд» и «Земля народу»	МБ	14000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
1.1.7.	Оказание юридических услуг	МБ	353,0	353,0	-	-	-	-	-	-



Всего по подпрограмме	2018–2024	Всего: в т.ч.:	3861708,3	588007,5	576782,1	580925,0	520719,0	525363,8	530878,3	539032,6											
		МБ	3847503,5	586032,1	574812,2	578955,1	518646,6	523291,4	528805,9	536960,2											
		ОБ ФБ	13881,1 323,7	1867,5 107,9	1862,0 107,9	1862,0 107,9	2072,4 -	2072,4 -	2072,4 -	2072,4 -											

Приложение № 11 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

Изменения в детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	3847260,2	585951,0	574731,1	578874,0	518646,6	523291,4	528805,9	536960,2
1.1.1.	Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства	МБ	1930284,8	299061,6	290539,3	293447,7	257693,7	260002,4	262743,5	266796,6
1.1.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	МБ	1804333,1	267984,7	265412,0	265976,6	247294,7	249508,0	252135,7	256021,4
1.1.3.	Работы по организации и ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета муниципальных учреждений	МБ	112642,3	18904,7	18779,8	19449,7	13658,2	13781,0	13926,7	14142,2

Приложение № 12 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме:	3861708,3	588007,5	576782,1	580925,0	520719,0	525363,8	530878,3	539032,6	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3847503,5	586032,1	574812,2	578955,1	518646,6	523291,4	528805,9	536960,2	
средства областного бюджета	13881,1	1867,5	1862,0	1862,0	2072,4	2072,4	2072,4	2072,4	
средства федерального бюджета	323,7	107,9	107,9	107,9	-	-	-	-	

Приложение № 13 к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2018 № 4184

Изменения в перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития культуры и искусства	2018–2024	МБ	55005,7	8127,7	8286,4	8286,4	7576,3	7576,3	7576,3	7576,3	Количество выполненных функций, ед.	7	7	7	7	7	7	7	7	Комитет
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2024	МБ	54525,0	8055,6	8226,3	8226,3	7504,2	7504,2	7504,2	7504,2	Количество муниципальных служащих, чел.	6	6	6	6	6	6	6	6	Комитет
	Всего по АВЦП	2018–2024	Всего: в т.ч.:	55005,7	8127,7	8286,4	8286,4	7576,3	7576,3	7576,3	7576,3										
			МБ	55005,7	8127,7	8286,4	8286,4	7576,3	7576,3	7576,3	7576,3										

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2018

№ 4211

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355):

1.1. Строки «Финансовое обеспечение программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 11 100 741,6 тыс. руб., в том числе:
	2018 год – 918 217,6 тыс. руб.; 2019 год – 820 669,4 тыс. руб.; 2020 год – 807 120,2 тыс. руб.; 2021 год – 759 622,9 тыс. руб.; 2022 год – 781 938,0 тыс. руб.; 2023 год – 790 210,4 тыс. руб.; 2024 год – 6 222 963,1 тыс. руб.
МБ: 3 788 616,2 тыс. руб., из них:	2018 год – 612 752,2 тыс. руб.; 2019 год – 523 953,5 тыс. руб.; 2020 год – 517 449,9 тыс. руб.; 2021 год – 524 886,0 тыс. руб.; 2022 год – 529 783,1 тыс. руб.; 2023 год – 535 596,9 тыс. руб.; 2024 год – 544 194,6 тыс. руб.
	ОБ: 140 716,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 50 006,8 тыс. руб.; 2020 год – 40 622,2 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
ФБ: 57 596,7 тыс. руб., из них:	2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 16 689,4 тыс. руб.; 2020 год – 16 689,4 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
	ВБ: 7 113 812,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 230 019,7 тыс. руб.; 2020 год – 232 358,7 тыс. руб.; 2021 год – 234 736,9 тыс. руб.; 2022 год – 252 154,9 тыс. руб.; 2023 год – 254 613,5 тыс. руб.; 2024 год – 5 678 768,5 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов, – 292 чел. к концу 2020 года.
- Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, – 7820 чел. к концу 2024 года.
- Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общем количестве семей, получивших свидетельства в текущем году, – 100 % ежегодно.
- Превышение общей площади жилого помещения, приобретенного на одного человека в семье с использованием средств социальной выплаты, над учетной нормой общей площади жилого помещения по городу Мурманску, – в 1,56 раз ежегодно.
- Доля семей, получивших дополнительные социальные выплаты в связи с рождением ребенка, в общем количестве семей, улучшивших свои жилищные условия в текущем году, – 16,7 %.
- Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых, – 101 ед. к концу 2024 года.
- Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых от общего числа запланированных на соответствующий год – 100 % ежегодно.
- Количество семей малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, улучшивших жилищные условия, – 119 ед. к концу 2024 года.
- Доля объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных – 91 % ежегодно.
- Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность, – 700 объектов к концу 2024 года.
- Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных – 94 % ежегодно.
- Доля заключенных муниципальных контрактов по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных – 93 % ежегодно.
- Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
- Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
- Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
- Доля сформированных земельных участков от общего числа запланированных – 100 % ежегодно.
- Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка, от общей запланированной площади земельных участков – 100 % ежегодно

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018–2020 годы»:

1.2.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 251 700,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 110 984,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 37 693,5 тыс. руб.; 2019 год – 40 170,8 тыс. руб.; 2020 год – 33 120,0 тыс. руб. ОБ: 140 716,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 50 006,8 тыс. руб.; 2020 год – 40 622,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов, – 292 чел. к концу 2020 года

1.2.2. Таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)		
			Годы реализации подпрограммы	2018	2019
1	2	3	4	5	6
1	Количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов	чел.	95	122	75



1.2.3. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:	251700,6	87780,8	90177,6	73742,2
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	110984,3	37693,5	40170,8	33120,0
средств областного бюджета	140716,3	50087,3	50006,8	40622,2
в том числе по заказчикам:				
комитет имущественных отношений города Мурманска:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	105722,1	37631,3	37570,8	30520,0
средств областного бюджета	140716,3	50087,3	50006,8	40622,2
комитет по строительству администрации города Мурманска				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5262,2	62,2	2600,0	2600,0
средств областного бюджета	-	-	-	-

1.2.4. В абзаце 1 пункта 6 цифры «293» заменить цифрами «292», цифры «131» заменить цифрами «132», цифры «4480,7» заменить цифрами «4480,9».

1.2.5. Приложение № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 3 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 6 917 616,4 тыс. руб., в том числе: МБ: 1 495 961,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 189 252,3 тыс. руб.; 2019 год – 189 829,1 тыс. руб.; 2020 год – 196 880,0 тыс. руб.; 2021 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 230 000,0 тыс. руб. ВБ: 5 421 655,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 5 421 655,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, – 7 820 чел. к концу 2024 года

1.3.2. Таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Годы реализации подпрограммы									
			Отчетный год 2016	Текущий год 2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями												
1	Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства	чел.	137	188	397*	238	214	298	294	274	6105	

1.3.3. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	6917616,4	189252,3	189829,1	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	5651655,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1495961,4	189252,3	189829,1	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0	
внебюджетных средств	5421655,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5421655,0	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1448113,2	185847,2	187586,0	194680,0	220000,0	220000,0	220000,0	220000,0	
внебюджетных средств	5103655,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5103655,0	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
комитет по строительству администрации города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	47848,2	3405,1	2243,1	2200,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	
внебюджетных средств	318000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318000,0	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.3.4. В абзацах 11, 12 пункта 5 дату «10.08.2018» заменить датой «26.11.2018».

1.3.5. В абзаце 1 пункта 6 цифры «7 844» заменить цифрами «7 820», цифры «3 430» заменить цифрами «3 433», цифры «121 777,2» заменить цифрами «121 684,2».

1.3.6. Подраздел 3.1 приложения № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.7. Подраздел 3.2 приложения № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.9. Приложение № 3 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.3.10. Приложение № 4 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 2 188 158,0 тыс. руб., в том числе: МБ: 438 403,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 67 302,2 тыс. руб.; 2019 год – 59 887,3 тыс. руб.; 2020 год – 59 887,3 тыс. руб.; 2021 год – 61 636,6 тыс. руб.; 2022 год – 62 307,1 тыс. руб.; 2023 год – 63 103,0 тыс. руб.; 2024 год – 64 280,4 тыс. руб. ФБ: 57 596,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 16 689,4 тыс. руб.; 2020 год – 16 689,4 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ВБ: 1 692 157,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 230 019,7 тыс. руб.; 2020 год – 232 358,7 тыс. руб.; 2021 год – 234 736,9 тыс. руб.; 2022 год – 252 154,9 тыс. руб.; 2023 год – 254 613,5 тыс. руб.; 2024 год – 257 113,5 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.4.2. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	2188158,0	322680,3	306596,4	308935,4	296373,5	314462,0	317716,5	321393,9	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	438403,9	67302,2	59887,3	59887,3	61636,6	62307,1	63103,0	64280,4	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	57596,7	24217,9	16689,4	16689,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	1692157,4	231160,2	230019,7	232358,7	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.4.3. Подраздел 3.1 приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.4.4. Детализацию направлений расходов на 2018–2024 годы приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 69 575,3 тыс. руб., в том числе: МБ: 69 575,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 4 172,8 тыс. руб.; 2019 год – 6 659,5 тыс. руб.; 2020 год – 6 743,0 тыс. руб.; 2021 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 13 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых, – 101 ед. к концу 2024 года. 2. Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых, от общего числа запланированных на соответствующий год – 100% ежегодно

1.5.2. В абзаце 3 пункта 1 цифры «87» заменить цифрами «67», цифры «127» заменить цифрами «101».

1.5.3. Таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Годы реализации подпрограммы									
			Отчетный год 2016	Текущий год 2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем												
1	Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых	ед.	29	7	10	6	17	17	17	17	17	
2	Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых, от общего числа запланированных на соответствующий год	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

1.5.4. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	69575,3	4172,8	6659,5	6743,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	



1.8.4. Подраздел 3.1 приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

1.8.5. Подраздел 3.2 приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

1.9. В разделе VIII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета муниципальных образований города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.9.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 603 293,2 тыс. руб., в том числе: МБ: 603 293,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 94 736,4 тыс. руб.; 2019 год – 88 289,0 тыс. руб.; 2020 год – 88 289,0 тыс. руб.; 2021 год – 82 994,7 тыс. руб.; 2022 год – 82 994,7 тыс. руб.; 2023 год – 82 994,7 тыс. руб.; 2024 год – 82 994,7 тыс. руб.
-----------------------------	---

1.9.2. Подраздел 3.1 приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.11.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год		2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: переселение граждан из аварийного жилищного фонда												
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2018–2020	Всего: в т.ч.: МБ: ОБ:	251 700,6 110 984,3 140 716,3	87 780,8 37 693,5 50 087,3	90 177,6 40 170,8 50 006,8	73 742,2 33 120,0 40 622,2	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, кв. м	1 594,9	1 592,2	1 293,8	КИО, КС, УКС
1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет изъятия у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018–2020 2018–2020	МБ: ОБ:	105 722,1 140 716,3	37 631,3 50 087,3	37 570,8 50 006,8	30 520,0 40 622,2	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	1594,9	1592,2	1293,8	КИО
1.2.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018–2020	МБ:	4 800,0	0,0	2 400,0	2 400,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	0	5	5	КИО, КС, УКС
1.3.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018–2020	МБ:	462,2	62,2	200,0	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	1	4	4	КС, УКС
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.: МБ: ОБ:	251 700,6 110 984,3 140 716,3	87 780,8 37 693,5 50 006,8	90 177,6 40 170,8 50 006,8	73 742,2 33 120,0 40 622,2				

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая общая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв. м
		Номер	Дата				Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего (из расчета стоимости 1 кв. м для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	
								частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2018 год																
1	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 9	2300	21.09.2012	2018	2019	27	8	4	4	496,1	249,2	246,9	27 285,2	11 705,4	15 579,8	55,0
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2018	2019	23	9	4	5	251,7	101,8	149,9	13 843,3	5 938,8	7 904,5	55,0
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2018	2019	9	6	3	3	150,2	73,6	76,6	8 260,9	3 543,9	4 717,0	55,0
4	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2018	2019	15	9	7	2	341,4	244,4	97,0	18 776,8	8 055,2	10 721,6	55,0
5	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2018	2019	14	8	6	2	243,4	155,2	88,2	13 386,9	5 743,0	7 643,9	55,0
6	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2018	2020	3	1	0	1	46,8	0,0	46,8	2 574,0	1 104,2	1 469,8	55,0
7	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2018	2020	2	1	1	0	23,6	23,6	0,0	1 298,0	556,8	741,2	55,0
8	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2018	2020	2	1	0	1	41,7	41,7	0,0	2 293,5	984,0	1 309,5	55,0
Итого в 2018 году:						95	43	25	18	1 594,9	889,5	705,4	87 718,6	37 631,3	50 087,3	х
2019 год																
1	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2019	2019	3	4	3	1	111,1	88,9	22,2	6 111,0	2 621,6	3 489,4	55,0
2	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2019	2019	1	1	1	0	17,4	17,4	0	957,1	410,6	546,5	55,0
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2019	2019	14	7	6	1	185,5	124,9	60,6	10 203,3	4 377,2	5 826,1	55,0
4	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2019	2020	18	7	3	4	277,1	164,0	113,1	15 241,6	6 538,6	8 703,0	55,0
5	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 16	1572	24.06.2013	2019	2019	31	14	12	2	420,6	348,5	72,1	23 134,7	9 924,8	13 209,9	55,0
6	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2019	2020	30	11	1	10	295,2	23,3	271,9	16 237,2	6 965,8	9 271,4	55,0
7	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2019	2020	25	8	4	4	285,3	162,1	123,2	15 692,7	6 732,2	8 960,5	55,0
Итого в 2019 году:						122	52	30	22	1 592,2	929,1	663,1	87 577,6	37 570,8	50 006,8	х
2020 год																
1	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2020	2020	9	3	1	2	136,2	48,8	87,4	7 489,2	3 212,9	4 276,3	55,0
2	город Мурманск, улица Заречная, дом 27	2192	27.08.2013	2020	2020	17	10	7	3	298,2	208,2	90,0	16 397,1	7 034,4	9 362,7	55,0
3	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2020	2020	21	9	6	3	404,7	241,4	163,3	22 253,2	9 546,6	12 706,6	55,0
4	город Мурманск, улица Заречная, дом 31	3334	22.11.2013	2020	2020	27	14	6	8	430,7	180,0	250,7	23 682,9	10 160,0	13 522,9	55,0
5	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2020	2019	1	1	0	1	24,0	0,0	24,0	1 319,8	566,1	753,7	55,0
Итого в 2020 году:						75	37	20	17	1 293,8	678,4	615,4	71 142,2	30 520,0	40 622,2	х
ИТОГО:						292	132	75	57	4 480,9	2 497,0	1 983,9	246 438,4	105 722,1	140 716,3	х

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018–2020 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Общая площадь жилых помещений МКД, кв. м	Стоимость сноса за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Примечание
		Номер	Дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 9	2300	21.09.2012	2019	2019	496,2	2 400,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2020	2019	337,3		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2019	2019	433,2		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
4	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2019	2019	539,0		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
5	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2019	2019	354,5		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
6	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 16	1572	24.06.2013	2019	2019	440,3		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
7	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2019	2020	493,7	2 400,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
8	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2019	2020	336,9		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
9	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2019	2020	438,9		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
10	город Мурманск, улица Заречная, дом 27	2192	27.08.2013	2020	2020	584,7		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
11	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2020	2020	497,6		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
12	город Мурманск, улица Заречная, дом 31	3334	22.11.2013	2020	2020	505,1		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
Итого:						5457,4	4 800,0	



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2018–2021	Всего: в т.ч.:	805961,4	189252,3	189829,1	196880,0	230000,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	180	114	107	115	КИО, КС, УКС
			МБ:	805961,4	189252,3	189829,1	196880,0	230000,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв. м	6 012,0	3 398,8	3 527,8	3 988,2	
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2018–2021	МБ:	2 850,0	900,0	650,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	39	13	13	13	Конкурсный отбор
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018–2021	МБ:	785263,2	184947,2	186936,0	194030,0	219350,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3 362,7	3 398,8	3 527,8	3 988,2	КИО
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018–2021	МБ:	16 905,2	2 962,1	2 143,1	2 100,0	9 700,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	7	6	8	14	КИО, КС, УКС
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018–2021	МБ:	943,0	443,0	100,0	100,0	300,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед	6	1	1	7	КС, УКС
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	805961,4	189252,3	189829,1	196880,0	230000,0						
			МБ:	805961,4	189252,3	189829,1	196880,0	230000,0						
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год		2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями												
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022–2024	Всего: в т.ч.:	6 111 655,0	230 000,0	230 000,0	5 651 655,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	126	129	2 662	КИО, КС, УКС
			МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв. м	3 988,2	3 988,2	96 781,0	
			ВБ:	5 421 655,0	0,0	0,0	5 421 655,0					
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022–2024	МБ:	2 000,0	650,0	650,0	700,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	Конкурсный отбор
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022–2024	МБ:	658 000,0	219 350,0	219 350,0	219 300,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3 988,2	3 988,2	96 781,0	КИО
			ВБ:	5 103 655,0	0,0	0,0	5 103 655,0					
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022–2024	МБ:	29 100,0	9 700,0	9 700,0	9 700,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	10	13	211	КИО, КС, УКС
			ВБ:	318 000,0	0,0	0,0	318 000,0					
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022–2024	МБ:	900,0	300,0	300,0	300,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед	7	7	7	КС, УКС
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0					
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	6 111 655,0	230 000,0	230 000,0	5 651 655,0					
			МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0					
			ВБ:	5 421 655,0	0,0	0,0	5 421 655,0					

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 26.11.2018

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв. м
		Номер	Дата								Всего (из расчета стоимости 1 кв. м для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет внебюджетных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2018 год														
1	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	12.2018	2019	39	20	589,6	9	221,2	0,0	0,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	12.2018	2019	44	6	607,9	4	103,0	0,0	0,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	03.2018	2018	24	2	490,1	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Первомайская, дом 16	831	25.04.2012	06.2018	снесен	19	2	346,8	2	62,5	0,0	0,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Лесная, дом 23	955	11.05.2012	06.2018	снесен	18	8	509,9	5	163,8	0,0	0,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	09.2018	2019	31	1	434,3	1	25,9	0,0	0,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	09.2018	2019	24	2	430,3	1	19,2	0,0	0,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18А	1220	01.06.2012	03.2018	2018	34	3	569,6	1	71,3	0,0	0,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	12.2018	2019	29	16	509,5	4	187,0	0,0	0,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Горького, д. 25/13	2804	30.12.2011	03.2018	снесен	4	4	19,9	1	19,9	0,0	0,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Алексея Генералова, д. 9	2805	30.12.2011	06.2018	снесен	1	1	23,0	1	23,0	0,0	0,0	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Заречная, д. 26	2819	30.12.2011	06.2018	снесен	1	1	39,0	1	39,0	0,0	0,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Новосельская, д. 23	2105	01.11.2011	06.2018	снесен	4	4	26,6	1	26,6	0,0	0,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Новосельская, д. 46	2105	01.11.2011	06.2018	снесен	1	1	17,5	1	17,5	0,0	0,0	0,0	55,0



15	город Мурманск, улица Фрунзе, д. 4	2803	30.12.2011	06.2018	снесен	1	1	20,9	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	03.2018	снесен	24	7	434,0	1	25,7	0,0	0,0	0,0	55,0
17	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	09.2018	2019	32	1	485,6	1	66,2	0,0	0,0	0,0	55,0
18	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	09.2018	2019	20	1	440,6	1	17,4	0,0	0,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2018	2019	29	9	556,2	5	277,3	6 061,0	6 061,0	0,0	55,0
20	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2018	2019	27	10	344,8	4	172,5	4 730,0	4 730,0	0,0	55,0
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2018	2019	38	5	581,0	5	152,8	1 650,0	1 650,0	0,0	55,0
22	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2018	2019	30	5	336,5	1	43,0	0,0	0,0	0,0	55,0
23	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2018	снесен	40	6	588,1	2	101,1	0,0	0,0	0,0	55,0
24	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2018	2019	28	6	439,8	3	112,0	0,0	0,0	0,0	55,0
25	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	09.2018	2019	42	30	646,3	15	384,6	18 337,0	18 337,0	0,0	55,0
26	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2018	2019	16	10	434,7	6	282,7	6 902,5	6 902,5	0,0	55,0
27	город Мурманск, улица Бондарная, дом 13	1413	28.06.2012	12.2018	2019	37	31	508,2	12	394,6	8 596,5	8 596,5	0,0	55,0
28	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	12.2018	2020	32	32	531,2	18	464,9	22 253,0	22 253,0	0,0	55,0
29	город Мурманск, улица Зеленая, дом 50	565	28.02.2014	12.2018	2020	45	45	578,8	18	549,7	22 803,0	22 803,0	0,0	55,0
30	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	12.2018	2020	21	21	358,0	9	313,0	14 762,0	14 762,0	0,0	55,0
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 37/7	564	28.02.2014	12.2018	снесен	21	18	356,6	7	312,1	12 259,5	12 259,5	0,0	55,0
32	город Мурманск, проспект Кирова, дом 42	691	13.03.2014	12.2018	снесен	36	36	587,9	17	514,6	25 844,5	25 844,5	0,0	55,0
33	город Мурманск, улица Новосельская, дом 30	692	13.03.2014	12.2018	2019	21	21	440,6	9	371,9	16 868,5	16 868,5	0,0	55,0
34	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2018	2019	44	31	693,8	12	434,2	23 879,7	23 879,7	0,0	55,0
Итого в 2018 году:						x	397	x	180	6 012,0	184 947,2	184 947,2	0,0	x
2019 год														
1	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2019	2019	44	13	693,8	5	133,7	7 353,6	7 353,6	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2019	2020	29	20	556,2	11	278,9	15 339,7	15 339,7	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2019	2020	27	17	344,8	7	172,3	9 476,6	9 476,6	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2019	2020	38	33	581,0	18	428,2	23 551,2	23 551,2	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2019	2020	16	6	434,7	5	152,0	8 360,1	8 360,1	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2019	2020	30	25	336,5	9	275,4	15 147,2	15 147,2	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2019	снесен	40	34	588,1	16	487,0	26 785,3	26 785,3	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 21	2149	03.07.2014	12.2019	2020	27	27	441,0	9	343,5	18 892,7	18 892,7	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2019	2020	28	22	439,8	10	327,8	18 029,2	18 029,2	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Пригородная, дом 18	3534	21.11.2016	12.2019	2020	20	20	401,8	10	367,6	20 218,2	20 218,2	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Лесная, дом 21	2287	11.07.2014	12.2019	снесен	19	19	501,2	12	374,4	20 592,2	20 592,2	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Лесная, дом 19	2286	11.07.2014	12.2020	снесен	26	2	507,0	2	58,0	3 190,0	3 190,0	0,0	55,0
Итого в 2019 году:						x	238	x	114	3 398,8	186 936,0	186 936,0	0,0	x
2020 год														
1	город Мурманск, улица Лесная, дом 19	2286	11.07.2014	12.2020	снесен	26	24	507,0	10	322,5	17 737,6	17 737,6	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Новосельская, дом 32	2285	11.07.2014	12.2020	2021	17	17	439,9	9	404,7	22 258,6	22 258,6	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 21	2288	11.07.2014	12.2020	2021	26	26	348,6	11	348,6	19 173,1	19 173,1	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Марата, дом 13а	2289	11.07.2014	12.2020	2021	48	48	576,1	19	576,1	31 685,7	31 685,7	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 32/6	2290	11.07.2014	12.2020	2021	32	32	671,5	28	572,5	31 487,7	31 487,7	0,0	55,0
6	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 3	2291	11.07.2014	12.2020	снесен	5	4	487,4	4	187,9	10 334,6	10 334,6	0,0	55,0
7	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 5	2292	11.07.2014	12.2020	2021	33	33	488,7	11	463,7	25 503,6	25 503,6	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29а	2296	15.07.2014	12.2020	2021	17	17	407,7	9	334,7	18 408,6	18 408,6	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 45	3455	16.10.2014	12.2020	2022	17	13	437,4	6	317,1	17 440,5	17 440,5	0,0	55,0
Итого в 2020 году:						x	214	x	107	3 527,8	194 030,0	194 030,0	0,0	x
2021 год														
1	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 45	3455	16.10.2014	12.2021	2022	17	4	437,4	1	60,5	3 327,5	3 327,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Гарнизонная, дом 6	3456	16.10.2014	12.2021	снесен	11	11	291,1	5	177,4	9 757,0	9 757,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Зеленая, дом 54	3454	16.10.2014	12.2021	снесен	37	37	608,5	15	608,5	33 467,3	33 467,3	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Полярной Правды, дом 2А	3457	16.10.2014	12.2021	2022	43	43	535,3	16	535,3	29 441,4	29 441,4	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 8/80	3639	31.10.2014	12.2021	2022	47	47	842,0	23	761,6	41 887,8	41 887,8	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Калинина, дом 45	3640	31.10.2014	12.2021	2022	30	30	433,0	11	356,3	19 596,4	19 596,4	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Бондарная, дом 10	3666	11.11.2014	12.2021	2022	31	31	502,7	13	502,7	27 648,4	27 648,4	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 52	3667	11.11.2014	12.2021	2023	82	82	862,8	27	862,8	47 453,8	47 453,8	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Фролова, дом 11Б	3901	01.12.2014	12.2021	2023	41	13	489,0	4	123,1	6 770,4	6 770,4	0,0	55,0
Итого в 2021 году:						x	298	x	115	3 988,2	219 350,0	219 350,0	0,0	x
2022 год														
1	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 52	3667	11.11.2014	12.2022	2023	41	28	489,0	10	302,9	16 659,5	16 659,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Фролова, дом 11Б	3901	01.12.2014	12.2021	2023	34	34	429,6	15	429,6	23 628,0	23 628,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Первомайская, дом 20	3902	01.12.2014	12.2022	2023	29	29	357,5	11	332,5	18 287,5	18 287,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Радищева, дом 42/10	179	27.01.2015	12.2022	2023	33	33	375,3	13	375,3	20 641,5	20 641,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 15	178	27.01.2015	12.2022	2023	32	32	580,7	17	580,7	31 938,5	31 938,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Зеленая, дом 37	180	27.01.2015	12.2022	2023	30	30	598,4	18	574,6	31 603,0	31 603,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Первомайская, дом 4	398	16.02.2015	12.2022	2023	32	32	479,0	12	327,5	18 012,5	18 012,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Шевченко, дом 10	399	16.02.2015	12.2022	2023	34	34	433,0	13	433,0	23 815,0	23 815,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Халтурина, дом 32	400	16.02.2015	12.2022	2023	18	18	444,8	6	274,4	15 092,0	15 092,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 94	613	04.03.2015	12.2022	2023	30	12	431,2	4	148,7	8 178,5	8 178,5	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 90	616	04.03.2015	12.2022	2024	27	12	432,0	7	209,0	11 494,0	11 494,0	0,0	55,0
Итого в 2022 году:						x	294	x	126	3 988,2	219 350,0	219 350,0	0,0	x
2023 год														
1	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 90	616	04.03.2015	12.2023	2024	27	15	432,0	4	163,0	8 965,0	8 965,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 94	614	04.03.2015	12.2023	2024	30	18	431,2	10	257,0	14 135,0	14 135,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 32	615	04.03.2015	12.2023	2024	9	9	170,3	4	170,3	9 366,5	9 366,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Декабристов, дом 30	741	17.03.2015	12.2023	2024	58	58	829,8	31	810,4	44 572,0	44 572,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 27	815	27.03.2015	12.2023	2024	42	42	580,5	17	580,5	31 927,5	31 927,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 23/5	929	10.04.2015	12.2023	2024	33	33	552,9	15	552,9	30 409,5	30 409,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 7	1099	30.04.2015	12.2023	2024	36	36	558,4	16	502,5	27 637,5	27 637,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Зеленая, дом 39	1100	30.04.2015	12.2023	2024	40	30	574,1	13	453,5	24 942,5	24 942,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Сподохи, дом 6	1101	30.04.2015	12.2023	2024	39	33	582,5	19	498,1	27 394,5	27 394,5	0,0	55,0
Итого в 2023 году:						x	274	x	129	3 988,2	219 350,0	219 350,0	0,0	x
2024 год														
1	город Мурманск, улица Сподохи, дом 6	1101	30.04.2015	12.2024	2024	39	6	582,5	3	84,4	4 642,0	4 642,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 64	1208	12.05.2015	12.2024	2024	44	44	569,8	19	569,8	31 339,0	31 339,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Зеленая, дом 46	1209	12.05.2015	12.2024	2024	34	34	591						



29	город Мурманск, улица Калинина, дом 52	3433	08.12.2015	12.2024	2024	23	23	434,1	12	416,7	22 918,5	0,0	22 918,5	55,0
30	город Мурманск, улица Зеленая, дом 52	3612	24.12.2015	12.2024	2024	39	39	604,9	18	604,9	33 269,5	0,0	33 269,5	55,0
31	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 17	34	15.01.2016	12.2024	2024	18	18	354,4	11	354,4	19 492,0	0,0	19 492,0	55,0
32	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 25	35	15.01.2016	12.2024	2024	42	42	543,5	18	543,5	29 892,5	0,0	29 892,5	55,0
33	город Мурманск, улица Первомайская, дом 18	321	10.02.2016	12.2024	2024	27	27	425,7	12	425,7	23 413,5	0,0	23 413,5	55,0
34	город Мурманск, улица Марата, дом 15	322	10.02.2016	12.2024	2024	51	51	884,1	24	884,1	48 625,5	0,0	48 625,5	55,0
35	город Мурманск, улица Сполохи, дом 3	713	21.03.2016	12.2024	2024	36	36	591,6	19	569,2	31 306,0	0,0	31 306,0	55,0
36	город Мурманск, улица Новосельская, дом 24	834	04.04.2016	12.2024	2024	28	28	436,7	10	310,9	17 099,5	0,0	17 099,5	55,0
37	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 14	835	04.04.2016	12.2024	2024	34	34	528,1	15	528,1	29 045,5	0,0	29 045,5	55,0
38	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 12	836	04.04.2016	12.2024	2024	16	16	453,0	8	340,4	18 722,0	0,0	18 722,0	55,0
39	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 35	837	04.04.2016	12.2024	2024	23	23	419,3	11	419,3	23 061,5	0,0	23 061,5	55,0
40	город Мурманск, улица Загородная, дом 18	936	12.04.2016	12.2024	2024	29	29	526,1	16	501,1	27 560,5	0,0	27 560,5	55,0
41	город Мурманск, улица Адмирала флота Лобова, дом 24	935	12.04.2016	12.2024	2024	16	16	464,1	7	377,2	20 746,0	0,0	20 746,0	55,0
42	город Мурманск, улица Радищева, дом 43	1148	29.04.2016	12.2024	2024	22	22	437,9	10	420,5	23 127,5	0,0	23 127,5	55,0
43	город Мурманск, улица Зеленая, дом 41	1554	02.06.2016	12.2024	2024	43	43	571,4	15	571,4	31 427,0	0,0	31 427,0	55,0
44	город Мурманск, улица Мурманская, дом 56	1555	02.06.2016	12.2024	2024	33	33	500,9	16	500,9	27 549,5	0,0	27 549,5	55,0
45	город Мурманск, улица Заречная, дом 23	2007	06.07.2016	12.2024	2024	25	24	422,2	11	355,0	19 525,0	0,0	19 525,0	55,0
46	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 24	2067	11.07.2016	12.2024	2024	34	34	502,7	15	476,6	26 213,0	0,0	26 213,0	55,0
47	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 25	2065	11.07.2016	12.2024	2024	24	24	409,7	10	409,7	22 533,5	0,0	22 533,5	55,0
48	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 36	2066	11.07.2016	12.2024	2024	16	16	414,7	11	414,7	22 808,5	0,0	22 808,5	55,0
49	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 18	2100	12.07.2016	12.2024	2024	34	34	504,4	16	504,4	27 742,0	0,0	27 742,0	55,0
50	город Мурманск, улица Зеленая, дом 44	2302	26.07.2016	12.2024	2024	35	35	581,2	16	581,2	31 966,0	0,0	31 966,0	55,0
51	город Мурманск, переулок Дальний, дом 8	2301	26.07.2016	12.2024	2024	28	28	520,1	14	520,1	28 605,5	0,0	28 605,5	55,0
52	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 12	2303	26.07.2016	12.2024	2024	40	40	881,0	21	746,2	41 041,0	0,0	41 041,0	55,0
53	город Мурманск, улица Заречная, дом 26А	2439	11.08.2016	12.2024	2024	28	28	558,3	13	477,6	26 268,0	0,0	26 268,0	55,0
54	город Мурманск, улица Бондарная, дом 14	2454	12.08.2016	12.2024	2024	40	40	517,0	12	500,2	27 511,0	0,0	27 511,0	55,0
55	город Мурманск, улица Калинина, дом 19	2455	12.08.2016	12.2024	2024	30	30	353,2	15	353,2	19 426,0	0,0	19 426,0	55,0
56	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 7/26	2456	12.08.2016	12.2024	2024	40	40	591,2	17	536,6	29 513,0	0,0	29 513,0	55,0
57	город Мурманск, улица Первомайская, дом 12	2665	06.09.2016	12.2024	2024	19	19	348,4	8	348,4	19 162,0	0,0	19 162,0	55,0
58	город Мурманск, улица Чехова, дом 4	2666	06.09.2016	12.2024	2024	14	14	353,5	8	270,4	14 872,0	0,0	14 872,0	55,0
59	город Мурманск, улица Радищева, дом 57	3000	06.10.2016	12.2024	2024	25	25	356,9	10	356,9	19 629,5	0,0	19 629,5	55,0
60	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 28	2999	06.10.2016	12.2024	2024	36	36	421,0	11	386,4	21 252,0	0,0	21 252,0	55,0
61	город Мурманск, улица Радищева, дом 65/4	3248	27.10.2016	12.2024	2024	24	24	433,7	13	433,7	23 853,5	0,0	23 853,5	55,0
62	город Мурманск, улица Радищева, дом 50	3449	11.11.2016	12.2024	2024	24	24	347,6	9	347,6	19 118,0	0,0	19 118,0	55,0
63	город Мурманск, улица Полухина, дом 3	3448	11.11.2016	12.2024	2024	19	19	424,7	10	378,3	20 806,5	0,0	20 806,5	55,0
64	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 3/10	3450	11.11.2016	12.2024	снесен	52	52	760,2	22	760,2	41 811,0	0,0	41 811,0	55,0
65	город Мурманск, переулок Дальний, дом 1	3533	21.11.2016	12.2024	2024	32	32	409,8	8	409,8	22 539,0	0,0	22 539,0	55,0
66	город Мурманск, проспект Кольский, дом 163	3573	23.11.2016	12.2024	2024	40	40	515,6	16	515,6	28 358,0	0,0	28 358,0	55,0
67	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 11	3758	09.12.2016	12.2024	2024	28	28	347,6	11	347,6	19 118,0	0,0	19 118,0	55,0
68	город Мурманск, улица Калинина, дом 59	3759	09.12.2016	12.2024	2024	10	10	176,1	5	176,1	9 685,5	0,0	9 685,5	55,0
69	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 30А	3760	09.12.2016	12.2024	2024	27	27	506,8	15	480,4	26 422,0	0,0	26 422,0	55,0
70	город Мурманск, улица Набережная, дом 13	3946	26.12.2016	12.2024	2024	31	31	419,9	11	419,9	23 094,5	0,0	23 094,5	55,0
71	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26	4021	29.12.2016	12.2024	2024	31	31	429,8	11	327,6	18 018,0	0,0	18 018,0	55,0
72	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 31	3948	26.12.2016	12.2024	2024	25	25	508,8	14	508,8	27 984,0	0,0	27 984,0	55,0
73	город Мурманск, улица Новосельская, дом 38	4022	29.12.2016	12.2024	2024	14	12	345,0	5	172,2	9 471,0	0,0	9 471,0	55,0
74	город Мурманск, улица Радищева, дом 59	3947	26.12.2016	12.2024	2024	17	17	355,3	8	355,3	19 541,5	0,0	19 541,5	55,0
75	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2024	2024	34	34	589,2	20	589,2	32 406,0	0,0	32 406,0	55,0
76	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2024	2024	31	31	490,8	12	490,8	26 994,0	0,0	26 994,0	55,0
77	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2024	2024	28	28	425,2	8	425,2	23 386,0	0,0	23 386,0	55,0
78	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2024	2024	12	12	179,4	5	179,4	9 867,0	0,0	9 867,0	55,0
79	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2024	2024	23	23	481,5	9	481,5	26 482,5	0,0	26 482,5	55,0
80	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2024	2024	17	17	355,4	10	311,0	17 105,0	0,0	17 105,0	55,0
81	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 4	894	03.04.2017	12.2024	2024	23	23	358,7	9	338,7	18 628,5	0,0	18 628,5	55,0
82	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2024	2024	20	20	436,0	13	436,0	23 980,0	0,0	23 980,0	55,0
83	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2024	снесен	6	6	337,1	6	213,0	11 715,0	0,0	11 715,0	55,0
84	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 20	897	03.04.2017	12.2024	2024	32	32	498,5	14	472,5	25 987,5	0,0	25 987,5	55,0
85	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 26	1088	17.04.2017	12.2024	2024	32	32	504,4	16	504,4	27 742,0	0,0	27 742,0	55,0
86	город Мурманск, улица Декабристов, дом 28	1106	18.04.2017	12.2024	2024	34	34	540,7	18	523,9	28 814,5	0,0	28 814,5	55,0
87	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 2	1141	20.04.2017	12.2024	2024	24	24	351,7	15	351,7	19 343,5	0,0	19 343,5	55,0
88	город Мурманск, переулок Русанова, дом 15	1578	25.05.2017	12.2024	2024	49	49	530,3	19	517,7	28 473,5	0,0	28 473,5	55,0
89	город Мурманск, улица Профессора Сомова, дом 3	1516	22.05.2017	12.2024	2024	29	29	582,4	16	582,4	32 032,0	0,0	32 032,0	55,0
90	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 2	1515	22.05.2017	12.2024	2024	14	14	368,3	8	323,7	17 803,5	0,0	17 803,5	55,0
91	город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 216	1579	25.05.2017	12.2024	2024	40	40	597,2	15	425,6	23 408,0	0,0	23 408,0	55,0
92	город Мурманск, улица Радищева, дом 66	1577	25.05.2017	12.2024	2024	28	28	515,0	13	515	28 325,0	0,0	28 325,0	55,0
93	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	1518	22.05.2017	12.2024	2024	29	29	368,7	9	341,7	18 793,5	0,0	18 793,5	55,0
94	город Мурманск, улица Радищева, дом 36/10	1517	22.05.2017	12.2024	2024	28	28	439,7	10	439,7	24 183,5	0,0	24 183,5	55,0
95	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 10	1519	22.05.2017	12.2024	2024	26	26	413,8	12	413,8	22 759,0	0,0	22 759,0	55,0
96	город Мурманск, улица Калинина, дом 16	1891	15.06.2017	12.2024	2024	28	28	351,5	13	351,5	19 332,5	0,0	19 332,5	55,0
97	город Мурманск, улица Бондарная, дом 9	1892	15.06.2017	12.2024	2024	28	28	493,5	11	493,5	27 142,5	0,0	27 142,5	55,0
98	город Мурманск, улица Радищева, дом 60/2	1893	15.06.2017	12.2024	2024	19	19	352,2	8	308,3	16 956,5	0,0	16 956,5	55,0
99	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 35	1894	15.06.2017	12.2024	2024	20	20	350,3	11	350,3	19 266,5	0,0	19 266,5	55,0
100	город Мурманск, улица Марата, дом 17а	1895	15.06.2017	12.2024	2024	36	36	582,4	16	582,4	32 032,0	0,0	32 032,0	55,0
101	город Мурманск, улица Марата, дом 17	1896	15.06.2017	12.2024	2024	36	36	569,5	17	529,1	29 100,5	0,0	29 100,5	55,0
102	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 4	1897	15.06.2017	12.2024	2024	17	17	353,4	7	309,2	17 006,0	0,0	17 006,0	55,0
103	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29А	2108	29.06.2017	12.2024	2024	25	25	418,0	12	418,0	22 990,0	0,0	22 990,0	55,0
104	город Мурманск, улица Полухина, дом 2	2109	29.06.2017	12.2024	2024	22	22	390,1	12	390,1	21 455,5	0,0	21 455,5	55,0
105	город Мурманск, улица Марата, дом 9	2110	29.06											



139	город Мурманск, улица Зеленая, дом 35	1936	28.06.2018	12.2024	2024	35	35	580,9	16	580,9	31 949,5	0,0	31 949,5	55,0	
140	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 11	1937	28.06.2018	12.2024	2024	23	23	278,6	9	278,6	15 323,0	0,0	15 323,0	55,0	
141	город Мурманск, проспект Кольский, дом 161	1938	28.06.2018	12.2024	2024	21	21	503,1	12	503,1	27 670,5	0,0	27 670,5	55,0	
142	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 49	2100	11.07.2018	12.2024	2024	17	17	438,6	10	409,6	22 528,0	0,0	22 528,0	55,0	
143	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 22	2101	11.07.2018	12.2024	2024	28	28	507,0	15	480,7	26 438,5	0,0	26 438,5	55,0	
144	город Мурманск, улица Нахимова, дом 6	2102	11.07.2018	12.2024	2024	35	35	680,9	18	680,9	37 449,5	0,0	37 449,5	55,0	
145	город Мурманск, улица Марата, дом 8	2310	26.07.2018	12.2024	2024	28	28	433,2	8	433,2	23 826,0	0,0	23 826,0	55,0	
146	город Мурманск, переулок Дальний, дом 11	2323	27.07.2018	12.2024	2024	24	24	422,6	12	422,6	23 243,0	0,0	23 243,0	55,0	
147	город Мурманск, улица Декабристов, дом 11а	2324	27.07.2018	12.2024	2024	35	35	428,3	12	428,3	23 556,5	0,0	23 556,5	55,0	
148	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 11	2540	10.08.2018	12.2024	2024	19	19	490,5	7	362,5	19 937,5	0,0	19 937,5	55,0	
149	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 12	2541	10.08.2018	12.2024	2024	44	44	493,3	8	436,2	23 991,0	0,0	23 991,0	55,0	
150	город Мурманск, улица Марата, дом 4	2897	30.08.2018	12.2024	2024	32	32	892,1	21	683,3	37 581,5	0,0	37 581,5	55,0	
151	город Мурманск, улица Подгорная, дом 22	2898	30.08.2018	12.2024	2024	25	25	472,8	11	394,1	21 675,5	0,0	21 675,5	55,0	
152	город Мурманск, улица Бондарная, дом 22	3356	01.10.2018	12.2024	2024	28	28	504,1	13	502,5	27 637,5	0,0	27 637,5	55,0	
153	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 23	3357	01.10.2018	12.2024	2024	14	14	176,6	6	176,6	9 713,0	0,0	9 713,0	55,0	
154	город Мурманск, улица Бондарная, дом 8	3411	03.10.2018	12.2024	2024	23	23	515,6	10	515,6	28 358,0	0,0	28 358,0	55,0	
155	город Мурманск, переулок Русанова, дом 13	3477	09.10.2018	12.2024	2024	50	50	537,8	22	537,8	29 579,0	0,0	29 579,0	55,0	
156	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 27	3478	09.10.2018	12.2024	2024	15	15	506,2	9	506,2	27 841,0	0,0	27 841,0	55,0	
157	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 2	3637	18.10.2018	12.2024	2024	32	32	593,2	12	593,2	32 626,0	0,0	32 626,0	55,0	
158	город Мурманск, улица Радищева, дом 41	3758	31.10.2018	12.2024	2024	23	23	437,3	10	437,3	24051,5	0,0	24051,5	55,0	
159	город Мурманск, улица Чехова, дом 10	3758	31.10.2018	12.2024	2024	22	22	350,9	11	350,9	19299,5	0,0	19299,5	55,0	
160	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29	3965	19.11.2018	12.2024	2024	21	21	424,5	9	424,5	23347,5	0,0	23347,5	55,0	
161	город Мурманск, улица Радищева, дом 39	3966	19.11.2018	12.2024	2024	20	20	434,4	10	386,5	21257,5	0,0	21257,5	55,0	
Итого в 2024 году:							x	4 622	x	2 038	72 672,8	3 997 004,0	219 300,0	3 777 704,0	x
ИТОГО:							x	6 337	x	2 809	97 576,0	5 220 967,2	1 443 263,2	3 777 704,0	x

Приложение № 7 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

Перечень многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы и не признанных аварийными по состоянию на 26.11.2018

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Характеристика дома				Количество проживающих		Расселяемая общая площадь жилых помещений	Общая площадь предоставляемого жилого помещения	Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв. м (программная)
		год ввода	% износа	общая площадь МКД	количество квартир	семей	человек			Всего (из расчета стоимости 1 кв. м (программной) для предоставляемой общей площади жилых помещений)	За счет средств местного бюджета (из расчета стоимости 1 кв. м (программной))	Дополнительные источники финансирования	
		г.	%	кв. м	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб./ кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 22	1944	79	471,0	8	8	27	405,6	405,6	22 308,0	0,0	22 308,0	55,0
2	город Мурманск, улица Шевченко, дом 6	1951	66	499,9	8	9	35	283,2	283,2	15 576,0	0,0	15 576,0	55,0
3	город Мурманск, улица Шевченко, дом 8	1951	65	490,0	8	7	24	329,8	329,8	18 139,0	0,0	18 139,0	55,0
4	город Мурманск, улица Нахимова, дом 8/2	1937	59	484,0	8	13	26	484,0	484,0	26 620,0	0,0	26 620,0	55,0
5	город Мурманск, проезда Профессора Жуковского, дом 11	1937	55	493,7	8	14	28	493,7	493,7	27 153,5	0,0	27 153,5	55,0
6	город Мурманск, улица Зеленая, дом 45	1937	49	580,1	8	14	31	580,1	580,1	31 905,5	0,0	31 905,5	55,0
7	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 38	1946	32	565,4	8	10	28	415,0	415,0	22 825,0	0,0	22 825,0	55,0
8	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14А	1947	57	573,8	8	12	25	572,9	572,9	31 509,5	0,0	31 509,5	55,0
9	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 48	1948	63	293,0	4	6	6	249,0	249,0	13 695,0	0,0	13 695,0	55,0
10	город Мурманск, улица Ушакова, дом 14	1949	58	901,5	12	17	37	901,5	901,5	49 582,5	0,0	49 582,5	55,0
11	город Мурманск, улица Кооперативная, дом 9	1952	65	52,4	1	2	3	52,4	52,4	2 882,0	0,0	2 882,0	55,0
12	город Мурманск, улица Бондарная, дом 16	1953	54	491,7	8	11	37	491,6	491,6	27 038,0	0,0	27 038,0	55,0
13	город Мурманск, улица Пригородная, дом 1	1953	52	65,1	2	1	2	32,5	32,5	1 787,5	0,0	1 787,5	55,0
14	город Мурманск, улица Бондарная, дом 12	1953	24	498,4	8	14	40	498,4	498,4	27 412,0	0,0	27 412,0	55,0
15	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 6	1954	64	357,9	8	8	15	313,4	313,4	17 237,0	0,0	17 237,0	55,0
16	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 13	1954	64	360,0	8	9	21	360,0	360,0	19 800,0	0,0	19 800,0	55,0
17	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 5	1954	57	528,7	12	13	35	528,7	528,7	29 078,5	0,0	29 078,5	55,0
18	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 33	1954	49	408,7	8	9	21	408,7	408,7	22 478,5	0,0	22 478,5	55,0
19	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 37	1955	65	172,5	4	4	13	173,5	173,5	9 542,5	0,0	9 542,5	55,0
20	город Мурманск, улица Радищева, дом 35/8	1955	63	358,9	8	8	24	358,9	358,9	19 739,5	0,0	19 739,5	55,0
21	город Мурманск, улица Калинина, дом 20	1955	62	435,5	8	11	28	417,7	417,7	22 973,5	0,0	22 973,5	55,0
22	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 19	1955	57	351,2	8	10	20	331,3	331,3	18 221,5	0,0	18 221,5	55,0
23	город Мурманск, улица Калинина, дом 18	1955	56	434,0	7	10	26	356,4	356,4	19 602,0	0,0	19 602,0	55,0
24	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 15	1956	66	355,0	8	11	26	355,0	355,0	19 525,0	0,0	19 525,0	55,0
25	город Мурманск, улица Радищева, дом 49	1956	66	432,3	8	11	23	414,7	414,7	22 808,5	0,0	22 808,5	55,0
26	город Мурманск, улица Радищева, дом 47	1956	65	436,6	8	11	28	419,3	419,3	23 061,5	0,0	23 061,5	55,0
27	город Мурманск, улица Радищева, дом 53	1956	65	437,6	8	9	21	389,3	389,3	21 411,5	0,0	21 411,5	55,0
28	город Мурманск, улица Радищева, дом 58	1956	65	352,1	8	10	21	332,7	332,7	18 298,5	0,0	18 298,5	55,0
29	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 21	1956	64	175,5	4	6	11	175,5	175,5	9 652,5	0,0	9 652,5	55,0
30	город Мурманск, улица Радищева, дом 45	1956	64	431,5	8	9	23	431,5	431,5	23 732,5	0,0	23 732,5	55,0
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 48	1956	64	352,4	8	8	22	327,6	327,6	18 018,0	0,0	18 018,0	55,0
32	город Мурманск, улица Радищева, дом 52/1	1956	64	355,1	8	11	21	354,0	354,0	19 470,0	0,0	19 470,0	55,0
33	город Мурманск, улица Радищева, дом 62/1	1956	64	439,6	8	10	24	421,7	421,7	23 193,5	0,0	23 193,5	55,0
34	город Мурманск, улица Радищева, дом 41	1956	63	437,3	8	10	23	437,3	437,3	24 051,5	0,0	24 051,5	55,0
35	город Мурманск, улица Радищева, дом 46	1956	63	347,9	8	11	25	328,7	328,7	18 078,5	0,0	18 078,5	55,0
36	город Мурманск, улица Радищева, дом 51	1956	63	437,4	8	11	25	437,4	437,4	24 057,0	0,0	24 057,0	55,0
37	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 7	1956	62	338,5	8	13	27	319,5	319,5	17 572,5	0,0	17 572,5	55,0
38	город Мурманск, улица Чехова, дом 6	1956	61	354,7	8	7	25	310,2	310,2	17 061,0	0,0	17 061,0	55,0
39	город Мурманск, улица Радищева, дом 68	1956	61	335,0	8	11	19	318,2	318,2	17 501,0	0,0	17 501,0	55,0
40	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 31	1956	60	441,0	8	10	22	422,0	422,0	23 210,0	0,0	23 210,0	55,0
41	город Мурманск, улица Марата, дом 10	1956	60	621,8	8	11	24	438,1	438,1	24 095,5	0,0	24 095,5	55,0
42	город Мурманск, улица Радищева, дом 39	1956	50	434,1	8	10	23	386,5	386,5	21 257,5	0,0	21 257,5	55,0
43	город Мурманск, улица Чехова, дом 12/37	1956	44	346,9	8	11	20	346,9	346,9	19 079,5	0,0	19 079,5	55,0
44	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 32	1957	65	427,4	8	12	25	419,4	419,4	23 067,0	0,0	23 067,0	55,0
45	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 47	1957	65	436,3	8	9	32	436,3	436,3	23 996,5	0,0	23 996,5	55,0
46	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29	1957	65	423,5	8	9	19	424,5	424,5	23 347,5	0,0	23 347,5	55,0
47	город Мурманск, улица Чехова, дом 10	1957	62	350,9	8	11	22	350,9	350,9	19 299,5	0,0	19 299,5	55,0
48	город Мурманск, переулок Дальний, дом 7	1957	62	352,6	8	13	25	352,6	352,6	19 393,0	0,0	19 393,0	55,0
49	город Мурманск, переулок Дальний, дом 9	1957	62	341,5	8	8	19	341,5	341,5	18 782,5	0,0	18 782,5	55,0
50	город Мурманск, переулок Дальний, дом 2	1957	61	437,1	8	10	20	437,1	437,1	24 040,5	0,0	24 040,5	55,0
51	город Мурманск, улица Радищева, дом 74/5	1957	59	343,0	8	9	13	343,0	343,0	18 865,0	0,0	18 865,0	55,0
52	город Мурманск, улица Первомайская, дом 22	1957	58	430,0	8	8	29	430,0	430,0	23 650,0	0,0	23 650,0	55,0
53	город Мурманск, улица Чехова, дом 9	1957	57	349,6	8	9	26	349,6	349,6	19 228,0	0,0	19 228,0	55,0
54	город Мурманск, переулок Дальний, дом 12	1957	53	435,5	8	12	31	417,0	417,0	22 935,0	0,0	22 935,0	55,0
55	город Мурманск, переулок Дальний, дом 14	1957	44	421,0	8								



Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018–2024 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Общая площадь жилых помещений МКД, кв. м	Стоимость сноса за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Примечание
		Номер	Дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	2018	2018	490,1	354,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
2	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18А	1220	01.06.2012	2018	11.10.2018	569,6	643,8	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
3	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 16	147	29.01.2013	2016	20.06.2018	544,6	420,1	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
4	город Мурманск, улица Марата, дом 12	838	27.04.2012	2018	11.09.2018	364,8	387,2	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
5	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	2018	02.10.2018	434,0	327,0	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
6	город Мурманск, улица Три Ручья, дом 23	1927	15.07.2015	2018	27.09.2018	327,3	230,7	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
7	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	2018	2018	641,4	599,3	Снесен ММКУ «Управление капитального строительства» в 2018 году
8	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	2018	2019	469,1	2 143,1	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
9	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	2018	2019	485,6		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
10	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	2018	2019	582,6		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
11	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	2018	2019	589,7		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
12	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	2018	2019	646,3		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
13	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	2018	2019	434,3		Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
Итого:						6579,4		5 105,2

Приложение № 9 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска														
1	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	2018–2021	Всего: в т.ч.:	1 234 585,6	322 680,3	306 596,4	308 935,4	296 373,5	Количество молодых и многодетных семей, улучшивших свои жилищные условия, ед.	119	120	120	120	КЭР
			МБ	248 713,4	67 302,2	59 887,3	59 887,3	61 636,6						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	57 596,7	24 217,9	16 689,4	16 689,4	0,0						
			ВБ	928 275,5	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9						
1.1	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	2018–2021	Всего: в т.ч.:	1 234 315,6	322 605,3	306 531,4	308 870,4	296 308,5	1. Количество семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе по (ед.):	122	120	120	120	КЭР
			МБ	248 443,4	67 227,2	59 822,3	59 822,3	61 571,6	- муниципальной программе	80	80	80	80	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	- региональной программе	42	40	40	40	
			ФБ	57 596,7	24 217,9	16 689,4	16 689,4	0,0		20	20	20	20	КЭР
			ВБ	928 275,5	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	2. Количество семей, получивших дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка, ед.					
1.2	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	2018–2021	МБ	270,0	75,0	65,0	65,0	65,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КЭР
Всего по подпрограмме				Всего: в т.ч.:	1 234 585,6	322 680,3	306 596,4	308 935,4	296 373,5					
			МБ	248 713,4	67 302,2	59 887,3	59 887,3	61 636,6						
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
			ФБ	57 596,7	24 217,9	16 689,4	16 689,4	0,0						
			ВБ	928 275,5	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9						

Приложение № 10 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.:	2 188 158,0	322 680,3	306 596,4	308 935,4	296 373,5	314 462,0	317 716,5	321 393,9	
		МБ	438 403,9	67 302,2	59 887,3	59 887,3	61 636,6	62 307,1	63 103,0	64 280,4	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	57 596,7	24 217,9	16 689,4	16 689,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5	
1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.:	2 187 693,0	322 605,3	306 531,4	308 870,4	296 308,5	314 397,0	317 651,5	321 328,9	
		МБ	437 938,9	67 227,2	59 822,3	59 822,3	61 571,6	62 242,1	63 038,0	64 215,4	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	57 596,7	24 217,9	16 689,4	16 689,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5	
1.1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего: в т.ч.:	2 171 029,5	320 122,8	304 167,9	306 506,9	293 945,0	312 033,5	315 288,0	318 965,4	
		МБ	421 275,4	64 744,7	57 458,8	57 458,8	59 208,1	59 878,6	60 674,5	61 851,9	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	57 596,7	24 217,9	16 689,4	16 689,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5	
1.1.2.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.:	16 663,5	2 482,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	
		МБ	16 663,5	2 482,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	2 363,5	
1.2.	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.:	465,0	75,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	
		МБ	465,0	75,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	
Итого			Всего: в т.ч.:	2 188 158,0	322 680,3	306 596,4	308 935,4	296 373,5	314 462,0	317 716,5	321 393,9
		МБ	438 403,9	67 302,2	59 887,3	59 887,3	61 636,6	62 307,1	63 103,0	64 280,4	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	57 596,7	24 217,9	16 689,4	16 689,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1 692 157,4	231 160,2	230 019,7	232 358,7	234 736,9	252 154,9	254 613,5	257 113,5	

Приложение № 11 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем														
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилье, и иные работы	2018–2021	Всего: в т.ч.:	30 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0	Количество принятых решений об изменении категории помещения, ед.	7	4	11	11	КИО, КИТР, КС, УКС, ЦКИМИ
			МБ	30 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0						
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилье, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	2018–2021	МБ	не требует финансирования					Количество подготовленных и оформленных в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилье, ед.	7	4	11	11	КИО, КС, УКС, ЦКИМИ



1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	2018–2021	МБ	30 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0	Количество муниципальных нежилых помещений, в которых проведено переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых, ед.	7	4	11	11	КС, УКС, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	30 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0						
			МБ	30 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0						

Приложение № 12 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые, и иные работы	МБ:	69 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	МБ:	не требует финансирования							
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	МБ:	69 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0
1.2.1.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений	МБ:	66 843,3	4 098,8	6 216,5	6 300,0	12 557,0	12 557,0	12 557,0	12 557,0
1.2.2.	Разработка проектной документации	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Предпроектные работы	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Ограничение доступа в нежилые помещения	МБ:	1 800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.2.5.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ:	932,0	74,0	143,0	143,0	143,0	143,0	143,0	143,0
	Итого	МБ:	69 575,3	4 172,8	6 659,5	6 743,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0

Приложение № 13 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма														
1.	Основное мероприятие: обеспечение населения благоустроенными жилыми помещениями	2018–2021	Всего: в т.ч.:	120000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Доля граждан, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, от запланированного числа, %	100	100	100	100	КИО
			МБ	120000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0						
1.1.	Приобретение жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2018–2021	МБ	120000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Общая площадь жилых помещений, приобретенных с целью предоставления малоимущим гражданам, кв. м	545,5	546	545,5	545,5	КИО, конкурентная процедура
1.2.	Предоставление приобретенных жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2018–2021	МБ	не требует финансирования					Количество предоставленных жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма, ед.	29	15	15	15	КИО
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	120000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0						
			МБ	120000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0						

Приложение № 14 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения														
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2018–2021	Всего: в т.ч.:	387789,7	153153,6	81 028,8	74 441,6	79 165,7	Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	260	КИО
			МБ	387789,7	153153,6	81 028,8	74 441,6	79 165,7						
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2018–2021	МБ	4 027,0	1 237,0	930,0	930,0	930,0	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	578	400	430	432	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2018–2021	МБ	18 531,8	2 600,0	5 331,8	5 300,0	5 300,0	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	286	176	160	156	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2018–2021	МБ	250529,8	61 309,3	62 782,5	65 106,3	61 331,7	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КИО, ЦКИМИ
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2018–2021	МБ	10 048,4	3 732,5	2 105,3	2 105,3	2 105,3	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	225	225	225	КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	2018–2021	МБ	9 029,2	0,0	8 879,2	0,0	150,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	0	2	0	3	КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2018–2021	МБ	4 322,5	1 322,5	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1 – да / 0 – нет)	0	1	1	1	КИО, конкурсный отбор
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированному жилым помещениям	2018–2021	МБ	88 328,7	79 980,0	0,0	0,0	8 348,7	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	36	15	15	15	КИО, конкурсный отбор
1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	2018–2021	МБ	2 902,0	2 902,0	0,0	0,0	0,0	Количество снесенных зданий, строений, ед.	6	0	0	0	КС, УКС, конкурсный отбор
1.9.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных нежилых зданий, помещений, строений и их частей для вовлечения в хозяйственный оборот, в том числе разработка проектной документации	2018–2021	МБ	70,3	70,3	0,0	0,0	0,0	Количество отремонтированных зданий, помещений, строений и их частей, ед.	1	0	0	0	КС, УКС
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2018–2021	Всего: в т.ч.:	119311,4	36 331,4	27 660,0	27 660,0	27 660,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.	200	200	200	200	ЦКИМИ
			МБ	119311,4	36 331,4	27 660,0	27 660,0	27 660,0						
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2018–2021	МБ	не требует финансирования					Количество проверенных расчетов, ед.	2000	2000	2000	2000	ЦКИМИ



2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2018–2021	МБ	119311,4	36 331,4	27 660,0	27 660,0	27 660,0	Количество оплаченных счетов, ед.	2000	2000	2000	2000	ЦКИМИ
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	507101,1	189485,0	108688,8	102101,6	106825,7					
				МБ	507101,1	189485,0	108688,8	102101,6	106825,7					

Приложение № 15 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения																
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2022–2024	Всего: в т.ч.:	267633	83 392,3	88 410,2	95 830,5	Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.				260	260	260	КИО	
			МБ	267633	83 392,3	88 410,2	95 830,5									
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2022–2024	МБ	2 790,0	930,0	930,0	930,0	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.				432	432	432	КИО, конкурсный отбор	
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2022–2024	МБ	15 900,0	5 300,0	5 300,0	5 300,0	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.				156	156	156	КИО, конкурсный отбор	
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2022–2024	МБ	183995,1	61 331,7	61 331,7	61 331,7	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.				1	1	1	КИО, ЦКИМИ	
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2022–2024	МБ	6 315,9	2 105,3	2 105,3	2 105,3	Количество проведенных мероприятий, ед.				225	225	225	КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор	
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	2022–2024	МБ	450,0	150,0	150,0	150,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.				1	1	1	КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор	
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2022–2024	МБ	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1 – да / 0 – нет)				1	1	1	КИО, конкурсный отбор	
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2022–2024	МБ	55 182,0	12 575,3	17 593,2	25 013,5	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.				15	15	15	КИО, конкурсный отбор	
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2022–2024	Всего: в т.ч.:	82 980,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.				200	200	200	ЦКИМИ	
			МБ	82 980,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0									
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2022–2024	МБ	не требует финансирования				Количество проверенных расчетов, ед.				2000	2000	2000	ЦКИМИ	
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2022–2024	МБ	82 980,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	Количество оплаченных счетов, ед.				2000	2000	2000	ЦКИМИ	
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	350613,0	111052,3	116070,2	123490,5								
				МБ	350613,0	111052,3	116070,2	123490,5								

Приложение № 16 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	МБ	655 422,7	153 153,6	81 028,8	74 441,6	79 165,7	83 392,3	88 410,2	95 830,5	
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	МБ	9 479,2	0,0	8 879,2	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
1.5.1.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений	МБ	8 729,2	0,0	8 729,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.2.	Разработка проектной документации	МБ	0,0	не требует финансирования							
1.5.3.	Проверка достоверности сметной стоимости, экспертиза проектной документации	МБ	750,0	0,0	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	202 291,4	36 331,4	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	0,0	не требует финансирования							
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	МБ	202 291,4	36 331,4	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	
2.2.1.	Внесение платы за муниципальные жилые помещения (за исключением переданных в пользование по договорам найма, и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	49 291,4	15 331,4	5 660,0	5 660,0	5 660,0	5 660,0	5 660,0	5 660,0	
2.2.2.	Внесение платы за муниципальные нежилые помещения (за исключением закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	153 000,0	21 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	
Итого			МБ:	857 714,1	189 485,0	108 688,8	102 101,6	106 825,7	111 052,3	116 070,2	123 490,5

Приложение № 17 к постановлению администрации города Мурманска от 06.12.2018 № 4211

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий					
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений																		
1.	Основное мероприятие: регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск	2018–2021	Всего: в т.ч.:	1 397,0	110,0	429,0	429,0	429,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед.				10	10	10	10	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области	
			МБ:	1 397,0	110,0	429,0	429,0	429,0										
1.1.	Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, выполнение кадастровых съемок	2018–2021	МБ:	1 397,0	110,0	429,0	429,0	429,0	Количество сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ед.				3	7	7	7	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области	
									Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки, га				3	2,1	2,1	2,1	КИО, Конкурсный отбор	
1.2.	Формирование перечня земельных участков, по которым необходимо выполнение кадастровых работ	2018–2021	не требует финансирования					Количество перечней земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы, ед.				10	10	10	10	КИО		
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	1 397,0	110,0	429,0	429,0	429,0									
				МБ:	1 397,0	110,0	429,0	429,0	429,0									



3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений												
1	Основное мероприятие: регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ:	1 287,0 1 287,0	429,0 429,0	429,0 429,0	429,0 429,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед.	10	10	10	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
1.1.	Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, выполнение кадастровых съемок	2022–2024	МБ:	1 287,0	429,0	429,0	429,0	Количество сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ед.	7	7	7	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
								Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки, га	2,1	2,1	2,1	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Формирование перечня земельных участков, по которым необходимо выполнение кадастровых работ	2022–2024	не требует финансирования				Количество перечней земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы, ед.	10	10	10	КИО	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.: МБ:	1 287,0 1 287,0	429,0 429,0	429,0 429,0	429,0 429,0					

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере управления муниципальным имуществом	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ:	354309,1 354309,1	94 736,4 94 736,4	88 289,0 88 289,0	88 289,0 88 289,0	82 994,7 82 994,7	Количество выполняемых функций комитетом имущественных отношений, ед.	54	54	54	54	КИО
1.1.	Оплата труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ:	350507,8	93 071,1	87 421,0	87 421,0	82 594,7	Количество сотрудников (работников), чел	86	86	86	86	
1.2.	Обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ:	3 801,3	1 665,3	868,0	868,0	400,0	Своевременность выполнения функций, да – 1/нет – 0	1	1	1	1	
Всего по АВЦП:			Всего: в т.ч.: МБ:	354309,1 354309,1	94 736,4 94 736,4	88 289,0 88 289,0	88 289,0 88 289,0	82 994,7 82 994,7						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018

№ 4156

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- настоящим Регламентом.».

1.2. Пункт 2.6.3 раздела 2 после слов «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)», а также новыми абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем

после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. В пункте 5.1 раздела 5 слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) исключить.

1.4. В пунктах 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.7 раздела 5 слова «Федерального закона» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.5. В подпункте в) пункта 5.2 раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.6. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить новым подпунктом к) следующего содержания:

«к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.7. Подпункт е) пункта 5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги».

1.8. Подпункт ж) пункта 5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 17.12.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 1267. (12+)